



LUDWIG-
MAXIMILIANS-
UNIVERSITÄT
MÜNCHEN

LMUexcellent
GRADUATECENTER^{LMU}



LMU Doctoral Research Training I Veranstaltungsförderung

A. Merkblatt

B. Leitfaden



A. Merkblatt

I. Inhalt der Förderung

LMU Doctoral Research Training I ist Bestandteil des Nachwuchsförderprogramms „LMU Academic Career Program“ und dient der Förderung von Veranstaltungen, die aus Initiativen von Promovierenden und/oder Hochschullehrer*innen hervorgehen und in deren Zentrum Promovierende der LMU stehen (z. B. Doktorand*innentage, Symposien, Workshops). Die Veranstaltungen sollen von Promovierenden inhaltlich und organisatorisch aktiv mitgetragen werden. Veranstaltungsort sollte in der Regel die LMU sein, in begründeten Fällen kann die Veranstaltung auch an einem anderen Ort in München oder im Umland stattfinden.

Veranstaltungen im Rahmen von drittmittelfinanzierten Promotionsprogrammen (z. B. DFG-GRK, SFB-IGRK, ENB-IDK), können nicht gefördert werden.

II. Antragsberechtigung

Die Anträge sollen eigenständig von Promovierenden oder gemeinsam von Hochschullehrer*innen und Promovierenden konzipiert werden. Die Einreichung der Anträge erfolgt formal über den*die Hochschullehrer*in.

III. Höhe der Förderung

Pro Antragsteller*in können innerhalb eines Kalenderjahres Fördermittel in Höhe von bis zu 3.500 € beantragt werden, jedoch nicht mehr als 2.500 € pro Veranstaltung.

Die Fördermittel müssen bis zum **30.04.2022** verausgabt werden.

IV. Antragstellung und Auswahlverfahren

Anträge können bis zum **01.06.2021** beim GraduateCenter^{LMU} eingereicht werden. Die Form der Anträge und die erforderlichen Angaben sind im Leitfaden verbindlich festgelegt. Voraussetzung für die Antragstellung ist eine Vorab-Beratung durch das GraduateCenter^{LMU}. Dazu sollte mindestens 3 Wochen vor Ablauf der Einreichungsfrist **Kontakt mit dem GraduateCenter^{LMU}** aufgenommen werden.

Das GraduateCenter^{LMU} entscheidet in der Regel innerhalb von 6 Wochen über die Anträge unter Berücksichtigung der zugrunde gelegten Auswahlkriterien.

V. Auswahlkriterien

Bei der Auswahl der Vorhaben orientiert sich das GraduateCenter^{LMU} im Wesentlichen an folgenden Kriterien, die in den Anträgen überzeugend darzulegen sind:

- Originalität des Vorhabens
- Durchführbarkeit des Vorhabens
- Beteiligung der Promovierenden an der Planung, Organisation und Durchführung
- Mehrwert, der sich aus der Veranstaltung für die Promovierenden der LMU ergibt
- Perspektive für künftige Vorhaben

VI. Berichtspflichten

Spätestens 8 Wochen nach Abschluss der geförderten Veranstaltung müssen beim GraduateCenter^{LMU} ein Sachbericht (ca. 3 Seiten) und ein Finanzbericht (ca. 1 Seite) eingereicht werden. Daraus müssen Art, Umfang und Teilnehmerkreis der Veranstaltung, deren Mehrwert für die beteiligten Nachwuchswissenschaftler*innen der LMU und die Verwendung der bewilligten Mittel klar hervorgehen. Eine entsprechende Vorlage erhalten die Antragsteller*innen zusammen mit einer etwaigen Bewilligung.

B. Leitfaden

I. Allgemeine Hinweise

1. Der unterschriebene Antrag ist
 - o als gedrucktes Exemplar in einfacher Ausfertigung sowie
 - o in elektronischer Form (pdf-Datei)einzureichen bei:
GraduateCenter^{LMU}
Geschwister-Scholl-Platz 1
80539 München
graduatecenter@lmu.de
2. Der Antrag darf 4 Seiten nicht überschreiten. Bitte fügen Sie weitere für den Antrag relevante Unterlagen im Anhang an (z. B. Call for Papers, vorläufiges Veranstaltungsprogramm oder Übersicht über den geplanten Programmablauf, Liste der Vortragenden o. ä.). Bitte verwenden Sie die Schrift „LMU CompatilFact“ (11pt) oder „Arial“ (11pt) und einen Zeilenabstand von 1,5 Zeilen.
3. Weitere Auskünfte erhalten Sie beim GraduateCenter^{LMU}: graduatecenter@lmu.de

II. Aufbau des Antrags

1. Stammdaten (max. 1 Seite)

1.1. Fakultät

1.2. Antragstellende*r Hochschullehrer*in

Name:
Dienstanschrift:
Telefon:
E-Mail:

München, den

<Unterschrift >

1.3. Mitverantwortliche Promovierende:

Name:
Dienstanschrift:
Telefon:
E-Mail:

1.4. Thema oder Titel der geplanten Veranstaltung, die gefördert werden soll

2. Beschreibung des Vorhabens (max. 2 Seiten)

Die inhaltliche Beschreibung des Vorhabens sollte folgende Fragen beantworten:

- o Um welchen Typ/welches Format von Veranstaltung handelt es sich?
- o Worum geht es inhaltlich bei der Veranstaltung?
- o Wann und in welchem zeitlichen Rahmen soll die Veranstaltung stattfinden?

- Wie viele Promovierende der LMU werden an der Veranstaltung in welcher Funktion beteiligt sein (z. B. als Organisator*innen, Teilnehmende, Vortragende, Moderator*innen, Zuhörende)?
- Auf welche Weise sind Promovierende der LMU an der Planung, Organisation und Durchführung der Veranstaltung beteiligt?
- Wie wird der erweiterte Kreis der Teilnehmenden voraussichtlich aussehen (bitte jeweils Anzahl angeben, z. B. Promovierende anderer Einrichtungen, Postdoktorand*innen, Gastwissenschaftler*innen, internationale Wissenschaftler*innen)?
- Welche Hochschullehrer*innen sind an dem Vorhaben beteiligt (bitte Namen und ggf. Hochschulen nennen)?
- Welcher Mehrwert ergibt sich aus der Veranstaltung für Promovierende an der LMU?
- Welche Perspektiven bietet die Veranstaltung in Hinblick auf künftige Vorhaben?
- Wie ist der aktuelle Planungsstand?

3. Zu beantragende Fördermittel (max. 1 Seite)

Es können ausschließlich Sachmittel (z. B. für Verbrauchsmittel, Reisekosten) beantragt werden.

- Sachmittel, die der **Grundausrüstung** zugerechnet werden, können **nicht finanziert** werden.
- **Publikationen** wie Tagungsbände o. ä. können **nicht finanziert** werden.
- **Maximal 5 %** der Fördersumme dürfen **für Bewirtungskosten** angesetzt werden.
- **Die Fördermittel sollen primär den Promovierenden zugutekommen.**

Es ist anzugeben, in welcher Höhe Fördermittel von dritter Seite bereitgestellt werden bzw. wo zusätzliche Fördermittel beantragt werden.

Folgende Tabelle ist für die Beantragung der Förderung verbindlich:

	Jahr	Betrag	Erläuterungen
Verbrauchsmittel			
Reisekosten			
Sonstige Kosten			
Beantragte Fördersumme			
Kostenbeteiligung Dritter			

Die tatsächliche Mittelverwendung ist ebenso wie die Einwerbung weiterer Fördermittel gegenüber dem GraduateCenter^{LMU} schriftlich im Rahmen eines **Sach- und Finanzberichts** darzulegen. Näheres entnehmen Sie bitte dem Merkblatt (Punkt VI) sowie ggf. dem Bewilligungsschreiben.