



LUDWIG-  
MAXIMILIANS-  
UNIVERSITÄT  
MÜNCHEN

LMUexcellent  
GRADUATECENTER<sup>LMU</sup>



# LMU Doctoral Research Training I Veranstaltungsförderung

- A. Merkblatt
- B. Leitfaden



# A. Merkblatt

## I. Inhalt der Förderung

**LMU Doctoral Research Training I** ist Bestandteil des Nachwuchsförderprogramms „LMU Academic Career Program“ und dient der Förderung von Veranstaltungen, die aus Initiativen von Doktorand\*innen und/oder Hochschullehrer\*innen hervorgehen und in deren Zentrum Promovierende der LMU stehen (z. B. Doktorandentage, Symposien, Workshops). Die Veranstaltungen sollen von Doktorand\*innen inhaltlich und organisatorisch aktiv mitgetragen werden. Der Veranstaltungsort sollte in der Regel die LMU sein, in begründeten Fällen kann die Veranstaltung auch an einem anderen Ort in München oder im Umland stattfinden.

Veranstaltungen im Rahmen von strukturierten Promotionsprogrammen, die über Finanzmittel verfügen, können nicht gefördert werden. Nicht förderfähig sind weiterhin bereits existierende Veranstaltungsreihen, sowie unmittelbar dem Lehr- und Forschungsauftrag der Fakultäten zuzurechnende Aktivitäten (z.B. Methodenkurse).

## II. Antragsberechtigung

Die Anträge sollen gemeinsam von Doktorand\*innen und Hochschullehrer\*innen konzipiert werden. Die Einreichung der Anträge erfolgt über die/den Hochschullehrer\*in.

## III. Höhe der Förderung

Zur Finanzierung von Veranstaltungen können innerhalb eines Kalenderjahres pro Antragsteller Fördermittel in Höhe von bis zu 3.500 € beantragt werden.

Die Fördermittel müssen bis zum 30.09.2019 verausgabt werden.

## IV. Antragstellung und Auswahlverfahren

Anträge können bis zum **01.03.2019** beim GraduateCenter<sup>LMU</sup> eingereicht werden. Die Form der Anträge und die erforderlichen Angaben sind im Leitfaden verbindlich festgelegt.

Antragsteller werden gebeten, vor einer Antragstellung **Kontakt mit dem GraduateCenter<sup>LMU</sup>** aufzunehmen.

Das GraduateCenter<sup>LMU</sup> entscheidet in der Regel innerhalb von 6 Wochen über die Anträge unter Berücksichtigung der zugrunde gelegten Auswahlkriterien.

## V. Auswahlkriterien

Bei der Auswahl der Vorhaben orientiert sich das GraduateCenter<sup>LMU</sup> im Wesentlichen an folgenden Kriterien, die in den Anträgen überzeugend darzulegen sind:

- Originalität des Vorhabens
- Beteiligung der Doktorand\*innen an Planung, Organisation und Durchführung der Veranstaltung
- Mehrwert, der sich aus der Veranstaltung für die Doktorand\*innen der LMU ergibt
- Durchführbarkeit des Vorhabens
- Perspektive für künftige Vorhaben

## VI. Berichtspflichten

Spätestens acht Wochen nach Abschluss der geförderten Veranstaltung müssen beim GraduateCenter<sup>LMU</sup> ein Sachbericht (ca. 3 Seiten) und ein Finanzbericht (ca. 1 Seite) eingereicht werden. Daraus müssen Art und Umfang der Veranstaltung, deren Mehrwert für die beteiligten

Nachwuchswissenschaftler\*innen der LMU und die Verwendung der bewilligten Mittel klar hervorgehen.

Eine entsprechende Vorlage ergeht an die Antragsteller\*innen zusammen mit einer etwaigen Bewilligung.

## B. Leitfaden

### I. Allgemeine Hinweise

1. Der Antrag ist seitens der/des Hochschullehrer\*in
  - als gedrucktes Exemplar in einfacher Ausfertigung sowie
  - in elektronischer Form (pdf-Datei)einzureichen bei:  
GraduateCenter<sup>LMU</sup>  
Geschwister-Scholl-Platz 1  
80539 München  
graduatecenter@lmu.de
2. Der Antrag darf 4 Seiten nicht überschreiten. Bitte fügen Sie weitere für den Antrag relevante Unterlagen im Anhang an (z. B. Call for Papers, vorläufiges Veranstaltungsprogramm oder Übersicht über den geplanten Programmablauf, Liste der Vortragenden o. ä.). Bitte verwenden Sie die Schrift „LMU CompatilFact“ (11pt) oder „Arial“ (11pt) und einen Zeilenabstand von 1,5 Zeilen.
3. Weitere Auskünfte erhalten Sie beim GraduateCenter<sup>LMU</sup>: graduatecenter@lmu.de

### II. Aufbau des Antrags

#### 1. Stammdaten (max. 1 Seite)

- 1.1. Fakultät
- 1.2. Antragstellende/r Hochschullehrer\*in
  - Name:
  - Dienstanschrift:
  - Telefon:
  - E-Mail:
  - München, den <Unterschrift >
- 1.3. Ggf. weitere Ansprechpartner\*innen
  - Name:
  - Dienstanschrift:
  - Telefon:
  - E-Mail:
- 1.4. Thema oder Titel der geplanten Veranstaltung, die gefördert werden soll

#### 2. Beschreibung des Vorhabens (max. 2 Seiten)

Die inhaltliche Beschreibung des Vorhabens sollte folgende Fragen beantworten:

- Um welchen Typ von Veranstaltung handelt es sich?
- Worum geht es inhaltlich bei der Veranstaltung?
- Wann und in welchem zeitlichen Rahmen soll die Veranstaltung stattfinden?
- Welche Hochschullehrer\*innen sind an dem Vorhaben beteiligt (bitte Namen und ggf. Hochschulen nennen)?

- Wie viele Doktorand\*innen der LMU werden an der Veranstaltung in welcher Funktion beteiligt sein (z. B. als Organisatoren, Teilnehmer, Vortragende, Moderatoren, Zuhörer)?
- Auf welche Weise sind Promovierende der LMU an der Planung, Organisation und Durchführung der Veranstaltung beteiligt?
- Wie wird der erweiterte Teilnehmerkreis voraussichtlich aussehen (bitte jeweils Anzahl angeben: z. B. Promovierende anderer Einrichtungen, Postdoktoranden, Gastwissenschaftler, internationale Wissenschaftler)?
- Welcher Mehrwert ergibt sich aus der Veranstaltung für Promovierende an der LMU?
- Wie ist der aktuelle Planungsstand?
- Welche Perspektiven bietet die Veranstaltung in Hinblick auf künftige Vorhaben?

### 3. Zu beantragende Fördermittel (max. 1 Seite)

Es können ausschließlich Sachmittel (z. B. für Verbrauchsmittel, Reisekosten, Hilfskräfte) beantragt werden.

- Sachmittel, die der **Grundausrüstung** zugerechnet werden, können **nicht finanziert** werden.
- **Publikationen** wie Tagungsbände o. ä. können **nicht finanziert** werden.
- **Maximal 5 %** der beantragten Fördersumme dürfen **für Bewirtungskosten** veranschlagt werden.
- **Maximal 20 %** der beantragten Fördermittel dürfen **für Hilfskräfte** veranschlagt werden.
- **Die Fördermittel sollen primär den Promovierenden zugutekommen.**

Folgende Tabelle ist für die Beantragung von Fördermitteln verbindlich:

	Jahr	Betrag	Erläuterungen
Verbrauchsmittel			
Reisekosten			
Hilfskräfte			
<b>Gesamt</b>			

Die tatsächliche Mittelverwendung ist gegenüber dem GraduateCenter<sup>LMU</sup> schriftlich im Rahmen eines **Sach- und Finanzberichts** zu begründen. Näheres entnehmen Sie bitte dem Merkblatt (Punkt VI) sowie ggf. dem Bewilligungsschreiben.